

北京化工大学

BEIJING UNIVERSITY OF CHEMICAL TECHNOLOGY



实验室安全管理系统

LABORATORY SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

操作手册

OFFICIAL GUIDE BOOK

实验室安全负责人、安全员

(第一版)

国有资产与实验室安全管理处



登 陆 方 式	1
功 能 权 限 一 览	2
基 础 信 息 管 理	3
实 验 项 目 安 全 管 理	12
夜 间 及 节 假 日 申 请	15
实 验 室 安 全 检 查	18
危 险 废 物 处 置	24

## 如何登陆实验室安全管理系统?

### ★ 通过“i北化”登录电脑端



在“业务系统”中通过“更多”找到国资处名下的应用“实验室安全管理系统”即可登录。（点亮右侧❤️即可从主页直接进入）

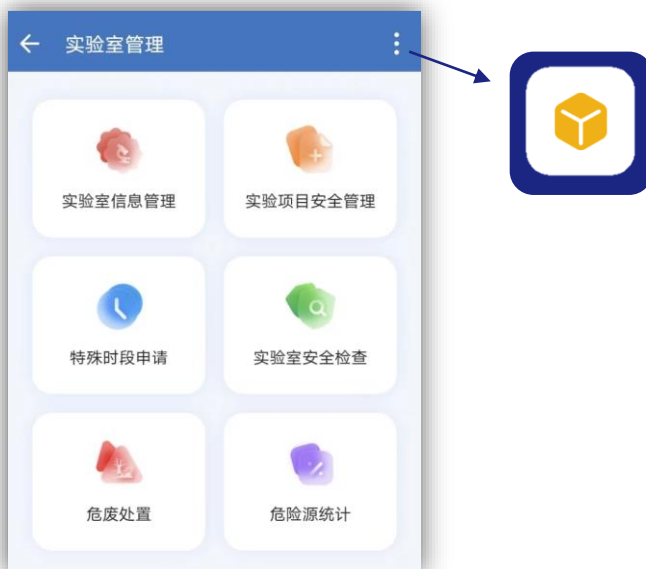
### ★ 通过网址直接登录电脑端

实验室安全管理系统网址为<https://seclab.buct.edu.cn>，通过学校统一身份认证后即可登录。

### ★ 通过企业微信登录手机端



打开企业微信，选择右下角“工作台”，下拉界面找到“实验室安全管理”应用，点击即可登录。（进入应用后点击右上角⋮；选择“收藏”，即可从“工作台”最上端进入）



# 实验室安全负责人/安全员 功能权限一览

实验室安全负责人与安全员在系统功能、权限上基本相同，但**安全员**无审批权，相关申请均由**负责人**进行审批。

系统模块	实验室安全负责人	实验室安全员
基础信息管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>查看实验室基础信息</li> <li>添加实验室人员</li> <li>填报危险源信息</li> <li>设置信息维护员</li> <li>确定实验室分类</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>同实验室安全负责人</li> </ul>
实验项目安全管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>填报实验项目并进行风险分析</li> <li>审批本实验室涉及的实验项目</li> <li>查看本实验室涉及的实验项目</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>填报实验项目并进行风险分析</li> <li>查看本实验室涉及的实验项目</li> </ul>
夜间及节假日申请	<ul style="list-style-type: none"> <li>填报使用申请</li> <li>审核本实验室申请</li> <li>查看本实验室申请</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>填报使用申请</li> <li>查看本实验室申请</li> </ul>
实验室安全检查	<ul style="list-style-type: none"> <li>完成每日自查</li> <li>自定义检查条目</li> <li>开展专项自查并指定自查人员</li> <li>完成隐患整改及上报</li> <li>查看实验室涉及的检查内容</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>完成每日自查</li> <li>自定义检查条目</li> <li>开展专项自查并指定自查人员</li> <li>查看实验室涉及的检查内容</li> </ul>
危废处置	<ul style="list-style-type: none"> <li>填报本实验室危废处置申请</li> <li>审核本实验室危废处置申请</li> <li>抄送危废称重信息</li> <li>查看本实验室危废申请及处置情况</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>填报本实验室危废处置申请</li> <li>查看本实验室危废申请及处置情况</li> </ul>

# 基础信息管理

【实验室安全信息管理】模块主要用于管理实验室基本数据，如人员信息、实验室危险源信息、实验室分类信息、实验室涉及的夜间及节假日申请、安全检查与隐患及实验项目的相关情况。

实验室名称       实验室分级       实验室类别

所属学院       楼宇       危险源类型

危险源名称

搜索区

[搜索](#) [收起 ^](#)

统计

1级: 0	2级: 0	3级: 0	未定级: 0
化学类: 0	机电类: 0	生物类: 0	电子类: 0
其他类: 0			总计: 1

统计区

实验室名称	实验室类别	实验室用途	实验室分级	所属学院	操作
东校区-行政楼-122		科研		化学学院	<a href="#">信息牌</a> <a href="#">信息维护</a>

## 实验室列表区

【搜索区】主要用于检索管理范围内的实验室，可通过实验室的地理位置、级别、类别和涉及的危险源情况进行详细筛选。

【统计区】主要用于查看管理范围内实验室的基本统计数据，如各级别数量、各类别数量等。（注意，统计区一般展示筛选条件下的统计数据）

【实验室列表区】主要用于展示管理范围内的实验室，包括名称、类别、用途、级别、所属等。点击“[信息牌](#)”可下载实验室安全信息门牌。维护实验室内的具体信息由列表最后的“[信息维护](#)”进入。

# 1 如何向实验室内添加人员?

【实验室安全负责人】【实验室安全员】可以向实验室内添加开展实验活动的老师、学生。

## ★ 通过电脑端添加人员

The screenshot shows the computer interface for adding personnel. At the top, there is a header with fields for '实验室名称' (Lab Name), '实验室类别' (Lab Category), '实验室用途' (Lab Purpose), '实验室分级' (Lab Level), '所属学院' (School), and '操作' (Action). Below this is a table with columns for '姓名' (Name), '学工号' (Student/Staff ID), '姓名' (Name), '角色' (Role), and '操作' (Action). The table lists two personnel: 曹然 (Cao Ran) and 董玉双 (Dong Yushuang). A red dashed box highlights the '信息维护' (Information Maintenance) button in the top right corner.

Below the table, there is a '选择人员' (Select Personnel) modal. It has a search bar with '姓名' (Name) and '学工号' (Student/Staff ID) options. A red dashed box highlights the search bar. Below the search bar is a table with columns for '学工号' (Student/Staff ID) and '姓名' (Name). The table lists three personnel: 程 (Cheng), 郭 (Guo), and 何 (He). A red dashed box highlights the search bar and the table. A red arrow points to the search bar with the text '输入姓名或学工号进行查询' (Enter name or student/worker ID to search). A red arrow points to the checkboxes with the text '勾选要添加的人员' (Check the personnel to be added). At the bottom of the modal, there are buttons for '返回' (Return) and '确定' (Confirm).

## ★ 通过手机端版添加人员

The diagram shows the mobile app flow for adding personnel. It starts with the '实验室信息管理' (Lab Information Management) icon. An arrow points to the '人员信息' (Personnel Information) module. Below this, there is a text box: '选择需要添加人员的实验室，进入“人员信息”模块，点击下方“添加人员”即可。' (Select the lab you want to add personnel to, enter the 'Personnel Information' module, and click the 'Add Personnel' button below.) An arrow points from the text box to the '添加人员' (Add Personnel) button. Another arrow points from the '添加人员' button to the '选择人员' (Select Personnel) modal, which is shown in a separate window. The modal has a search bar with '姓名' (Name) and '学工号' (Student/Staff ID) options. Below the search bar is a table with columns for '学工号' (Student/Staff ID) and '姓名' (Name). The table lists three personnel: 程 (Cheng), 郭 (Guo), and 何 (He). At the bottom of the modal, there are buttons for '返回' (Return) and '确定' (Confirm).

## 2 如何设置实验室信息维护员？

【实验室安全负责人】【实验室安全员】可以向实验室内的老师、学生赋予【实验室信息维护员】权限，以协助填报实验室危险源信息。

The screenshot shows the 'Personnel List' interface. At the top, there are navigation tabs: '基本信息', '人员列表', '房间危险源', '危险源统计', '实验室分类', '今日特殊时段', '安全检查和隐患', and '实验项目'. Below the tabs is a search bar with '姓名' and '请输入姓名' and buttons for '查询', '重置', and '添加人员'. The main table has columns for '学工号', '姓名', '角色', and '操作'. The table contains three rows: 2017500057 (曹然, 实验室安全负责人、教师), 2021200603 (李军, 学生), and 2021800051 (董玉双, 实验室安全员、教师). A red dashed box highlights the '修改权限' and '移除人员' buttons in the '操作' column for Li Jun. A blue arrow points from this box to a modal window titled '实验室角色权限配置(李军)'. The modal has '返回' and '提交' buttons and two checkboxes: '角色名称' and '实验室信息维护员', both of which are currently unchecked.

学工号	姓名	角色	操作
2017500057	曹然	实验室安全负责人、教师	
2021200603	李军	学生	修改权限 移除人员
2021800051	董玉双	实验室安全员、教师	

## 3 如何移除实验室人员？

【实验室安全负责人】【实验室安全员】可以根据实验室实际需要，调整实验室人员，将不再属于本实验室人员进行移除。

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Personnel List' interface. In this view, the '移除人员' button in the '操作' column for Li Jun is highlighted with a red dashed box, indicating the action to be taken.

学工号	姓名	角色	操作
2017500057	曹然	实验室安全负责人、教师	
2021200603	李军	学生	修改权限 移除人员
2021800051	董玉双	实验室安全员、教师	

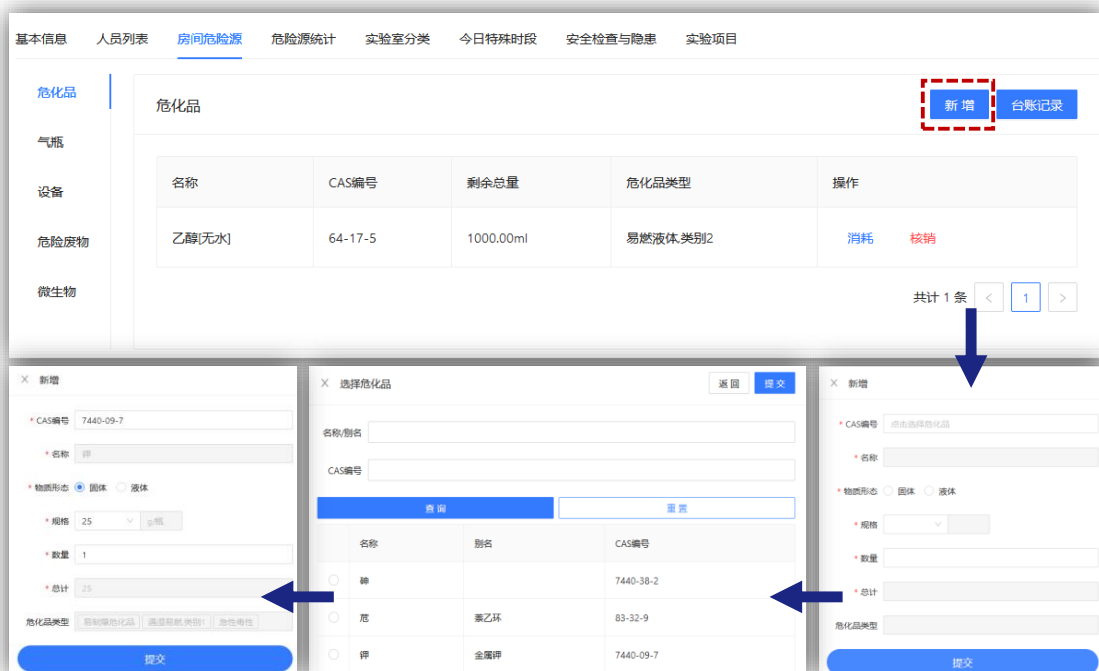
第2、3项内容在手机端操作方式与电脑端一致。

## 4 如何向实验室内添加危险源？

【实验室安全负责人】 【实验室安全员】 【实验室信息维护员】  
可以向实验室内添加涉及到的各类危险源，主要包括危化品、气瓶、设备、微生物、危险废物等。



### ➤ 添加危险化学品



- ① 需要添加的危化品主要包括管制类化学品、28种危险类型的危化品（易燃、自燃、自反应、遇湿易燃等）以及其他危险性较高的危化品。
- ② 危化品物态、危险标签为自行带入，无需选择。
- ③ 如需添加的危化品无法搜到，试考虑是否属于某大类的危化品，如正丁基锂、叔丁基锂等皆属于“烷基锂”大类。
- ④ 点击“**消耗**”可关联实验项目进行库存消减；点击“**核销**”清空本条危险源的库存信息。



## 添加气体

危化品

气瓶

新增 台账记录

名称	规格	已消耗容量	剩余容量	剩余瓶数	标签	操作
甲烷(1%) / 氢[压缩的或液化的](99%)	40L/瓶	0.00L	40.00L	1瓶	易燃气体类别1、加压气体	消耗 核销

共计 1 条 < 1 >

选择气体

返回 提交

气体名称 氢

cas号

查询 重置

名称	别名	CAS编号
<input type="radio"/> 氢[压缩的或液化的]		7440-37-1

共计 1 条 < 1 >

新增

\* 混合气  
 是  否

\* 成分 (点击选择气瓶成分) 添加

74-82-8	甲烷	1	%	删除
7440-37-1	氢[压缩的或液化后]	99	%	删除

\* 名称  
甲烷(1%) / 氢[压缩的或液化的](99%)

\* 规格  
40L

单位  
L/瓶

\* 数量  
1

\* 总计  
40

标签  
易燃气体类别1 加压气体

提交

- ① 可选择添加纯气或混合气体。选择混合气时需要填写各成分的体积百分数。
- ② 气体选择界面与危化品界面一致，可通过CAS号或气体名称进行选择。

## 添加设备

基本信息 人员列表 房间危险源 危险源统计 实验室分类 今日特殊时段 安全检查与隐患 实验项目

危化品

气瓶

设备

新增

设备资产编号	名称	设备标签	操作
17015635	真空管式炉	加热设备	查看 解绑

共计 1 条 < 1 >

	设备名称	设备资产号	设备标签
<input type="radio"/>	真空管式炉	1701563S	加热设备
<input type="radio"/>	多开门冰箱	1912996S	常规冰箱 (柜)

压力容器

冰箱

激光设备

机加工装置

机电特种设备

加热设备

高电压设备

电焊

带压设备

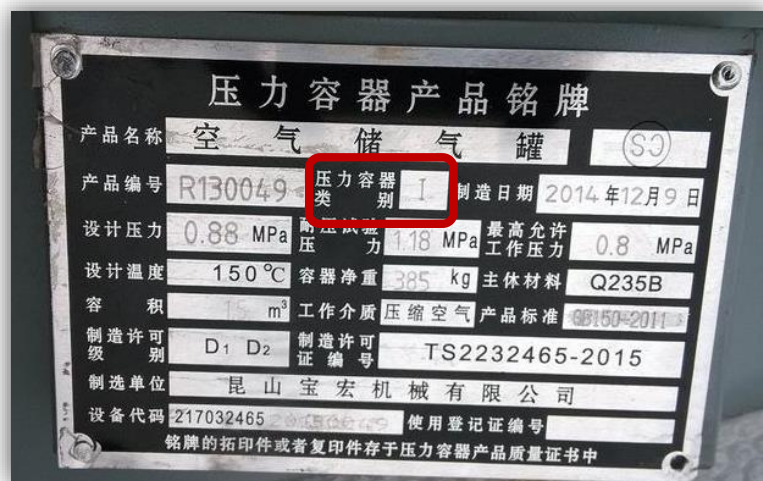
- ① 无论是否进行资产入账，分类中涉及的设备均应添加，并核对设备标签是否正确。
- ② 激光设备、射线设备等具体分类在**设备铭牌**上均有标注，如无法确定应查看铭牌。
- ③ 不在分类当中但仍存在危险性的设备、自制设备也应进行录入并标注主要危险因素标签。
- ④ 点击右侧“**解绑**”可将设备从实验室中移除，以便绑定至其他实验室。



## 什么样的设备需要添加到系统中?

### ➔ 压力容器

- 根据《固定式压力容器安全技术监察规程》，压力容器分为超高压、第三类、第二类、第一类和简单压力容器。
- 压力容器均有产品铭牌，其上标注了压力容器的类别，请老师们照此填写。如没有铭牌，请根据分类标准进行判断。



实验室常见压力容器如：灭菌锅（部分）、大型反应釜、大型储罐等。



不是压力容器但设备仍超过常压使用

### ➔ 带压设备

实验室常见带压设备如：水热反应釜（小釜）

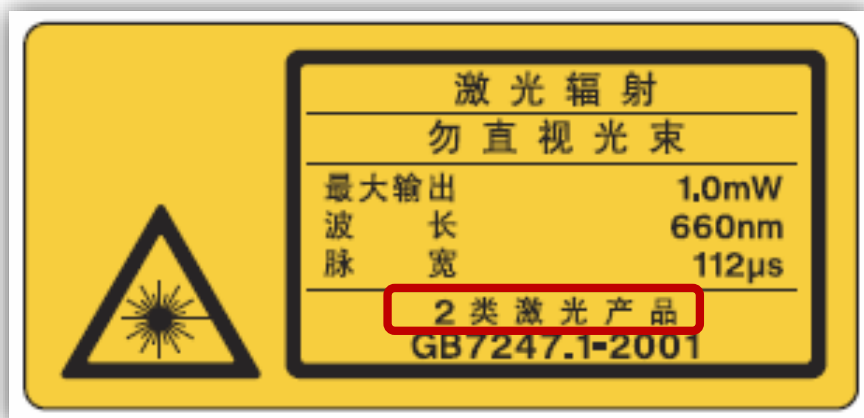
## 射线设备

- 根据《放射性同位素与射线装置安全和防护条例》，射线设备根据事故造成人体损伤程度，分为I类、II类、III类射线设备。
- 学校目前用到的设备基本属于III类射线设备，如X射线衍射仪、X射线荧光仪、离子注入装置、电子束焊机、普通X射线装置及其他各类X射线检测装置（测厚、称重、测孔径、测密度等）。



## 激光设备

- 根据《激光产品的安全》（GB 7247.1-2012），激光设备分为4类、3R类、3B类、2M类、2类、1M类、1类等7大类。其中，1类功率最弱，4类功率最强。
- 激光设备均有产品信息铭牌，其上标注了激光设备的类别，请老师们照此填写。



## ➔ 加热设备

- 以加热为目的，最高工作温度大于等于100摄氏度的设备。例如管式炉、加热套、烘箱、马弗炉等。
- 在实验过程中存在主动升温功能的设备也应包含在加热设备内。




## ➔ 制冷设备



- 以制造低温环境为目的的设备。例如超低温冰箱（柜）、防爆冰箱（柜）、普通冰箱（柜）等。
- **注意，非防爆冰箱（柜）不能存放易燃易爆化学品。**



## 机电类特种设备

- 根据《特种设备目录》，实验室常见的机电类特种设备主要分为起重机械和场（厂）内专用机动车辆。如叉车、天车、吊车等。
- 上述特种设备使用前均需办理设备登记，获取由政府机关颁布的《特种设备使用登记证》，并由持证人员进行操作。

特种设备使用标志	
设备种类:起重机械	设备类别(品种):电动单梁起重机
使用单位:北京化工大学	
单位内编号:1206061S	设备代码:_____
登记机关:北京市市场监督管理局注册代码:40101101142019070003	
检验机构:北京市特种设备检测中心	
登记证编号:起17京L00074(19) 下次检验日期:2021年05月15日	
使用单位应当严格遵守《中华人民共和国特种设备安全法》，建立安全管理制度、制定操作规程，在检验有效期内安全使用特种设备。	
	

特种设备使用登记证	
编号:起17京L00077(19) 注册代码:40101101142019070006	
按照《中华人民共和国特种设备安全法》的规定，依据特种设备安全技术规范要求，予以使用登记。	
使用单位名称:北京化工大学 设备使用地点:昌平区昌平科技园超前路35号 设备种类:起重机械 设备类别:桥式起重机 设备品种:电动单梁起重机 单位内编号:1206062S 设备代码:_____ 产品编号:12001	
	
	
登记机关:北京市市场监督管理局 发证日期:2019年07月19日	
依据安全技术规范的要求，应当在定期检查确定的有效期和技术参数范围内使用。	
<small>扫描二维码或登录发证机关政府网站验证</small>	

## 机加工装置

- 含有高速旋转等风险单元的装置定义为危险性机加工装置，其他的定义为一般机加工装置。





## ➡ 高电压设备

- 工作电压在380V及以上的设备。
- 实验室产生高电压和冲击电流进行各种放电现象、绝缘性能或通流容量等试验和研究所用设备也应包含在内

## ➡ 电焊设备

- 主要指利用电能加热或加压，用或不用填充材料，使焊件达到原子结合的设备。重点关注焊机、焊枪等。

## ➡ 其他有危险性的设备

- 实验室认为不在上述类别中但仍有一定危险性的，有管理必要的设备。如实验过程中会产生易燃气体/固体/液体、有毒有害物质的自建装置等。

### 注意：

- 1、不在上述范围，且不存在明显危险性的设备原则上不必录入，如天平、通风橱、实验台、超声清洗器等。
- 2、在用电设备较多的实验室，台式机、工作站等也可以按照“其他设备”进行标注。
- 3、注意区分“压力容器”与“带压设备”之间的区别。国家对于压力容器有明确的范围限定，压力容器属于特种设备，不在此范围内的超过常压的设备属于带压设备。

## 添加微生物

基本信息 人员列表 房间危险源 危险源统计 实验室分类 今日特殊时段 安全检查与隐患 实验项目

危化品 微生物 新增

气瓶

设备

危险废物

微生物

微生物名称	数量	单位	类型	添加人	添加时间	操作
小孢子酒曲菌	100	株	病原微生物第三类	曹然	2023-12-17 15:54:21	<a href="#">查看</a> <a href="#">核销</a>

共计 1 条 < 1 >

× 新增微生物

\* 名称

\* 单位

\* 数量

类型

提交

× 选择病原微生物 返回 提交

微生物名称  查询

微生物名称

暂无数据，是否手动录入？ 手动录入

- ① 系统内置的是病原微生物名录，如录入病原微生物，直接在列表中搜索即可；录入非病原微生物需要手动填写进行添加。
- ② 点击“**核销**”清空本条危险源的库存信息。

## 添加危险废物

基本信息 人员列表 房间危险源 危险源统计 实验室分类 今日特殊时段 安全检查与隐患 实验项目

危化品 危险废物 新增

气瓶

设备

危险废物

微生物

估算年产量	单位	操作
1500	kg/年	<a href="#">查看</a> <a href="#">核销</a>

共计 1 条 < 1 >

× 新增

\* 估算年产量

\* 单位

提交

目前实验室可添加估算的实验室危险废物年产量。后期将与【危废处置】模块联动，自动带入危险废物产量相关数据。



## 5 如何查看当下实验室危险源统计信息？

【实验室安全负责人】【实验室安全员】可以查看当下实验室的危险源统计信息。

实验室名称	实验室类别	实验室用途	实验室分级	所属学院	操作
东校区-行政楼-122	科研			化学学院	信息牌 信息维护

危险源类别

统计

涉及实验室总数: 1个	设备总数: 1台	危化品总量: 1000ml, 0g
气瓶总量: 40L	危险废物: 估算月产量总量: 1500kg	微生物总数: 100株, 0g, 0ml

实验室名称	学院	楼宇	房间号	危险源名称	危险源类型	危险源标签	数量	单位	总计
东校区-行政楼-122	化学学院	行政楼	122	危险废物	危险废物		1500	kg/年	1500kg
东校区-行政楼-122	化学学院	行政楼	122	小孢子酒曲菌	微生物	病原微生物 第三类	100	株	100株
东校区-行政楼-122	化学学院	行政楼	122	真空管式炉	设备	加热设备	1	台	1台
东校区-行政楼-122	化学学院	行政楼	122	甲烷(1%) / 氢(压缩的或液化的)(99%)	气瓶	易燃气体类别1; 加压气体	1	L/瓶	40L
东校区-行政楼-122	化学学院	行政楼	122	乙醇(无水)	危化品	易燃液体类别2	2	ml/瓶	1000ml

- ① 可根据“危险源类别”对所管辖实验室进行筛选，同时了解各实验室相关危险源的具体信息。
- ② 统计区一般展示筛选条件下的统计数据。

## 6 如何选择实验室类别？

实验室名称	实验室类别	实验室用途	实验室分级	所属学院	操作
东校区-行政楼-122	科研			化学学院	信息牌 信息维护

基本信息 人员列表 房间危险源 危险源统计 实验室分类 今日特殊时段 安全检查与隐患 实验项目

实验室分类

\* 类型

- 化学类
- 机电类
- 生物类
- 电子类
- 其他类

- ① 根据实验室实际情况，最多选择三个类别。
- ② 提交后将由学院进行审核。

第5、6项内容在手机端操作方式与电脑端一致。

## 7 如何查看实验室当日夜间及节假日申请、检查与隐患信息以及实验项目情况？

【实验室安全负责人】【实验室安全员】可以查看所管辖实验室当日的夜间及节假日申请情况、实验室所涉及的安全检查与隐患信息以及实验室所涉及的实验项目申请情况。

当日的夜间及节假日申请情况详见“[夜间及节假日申请](#)”模块第12项内容。

实验项目情况详见“[实验室项目安全管理](#)”模块第10项内容。

安全检查与隐患情况详见“[实验室安全检查](#)”模块各项内容。

## 8 如何查看所有管辖的实验室的危险源统计信息？

【危险源统计】模块主要用于查看所有管辖的实验室的危险源统计信息，属于总览功能。其内容与【实验室安全信息管理】模块中的“危险源统计”（即第5项内容）。

危险源统计										
实验室房间		学院		危险源类别		危险源类别		查询	重置	导出
统计										
涉及实验室总数: 1个			设备总数: 1台			危化品总量: 1000ml, 0g				
气瓶总量: 40L			危险废物: 估算月产量总量: 1500kg			微生物总数: 100株, 0g, 0ml				
实验室名称	学院	楼宇	房间号	危险源名称	危险源类型	危险源标签	数量	单位	总计	
东校区-行政楼-122	化学学院	行政楼	122	危险废物	危险废物		1500	kg/年	1500kg	
东校区-行政楼-122	化学学院	行政楼	122	小孢子酒曲菌	微生物	病原微生物_第三类	100	株	100株	
东校区-行政楼-122	化学学院	行政楼	122	真空管式炉	设备	加热设备	1	台	1台	
东校区-行政楼-122	化学学院	行政楼	122	甲烷(1%) / 氨(压缩的或液化的)(99%)	气瓶	易燃气体_类别1; 加压气体	1	L/瓶	40L	
东校区-行政楼-122	化学学院	行政楼	122	乙酸(无水)	危化品	易燃液体_类别2	2	ml/瓶	1000ml	

第7、8项内容在手机端操作方式与电脑端一致。

# 实验项目安全管理

【实验项目安全管理】模块主要用于创建实验项目并进行针对性风险分析。

实验项目安全管理
搜索区
新建项目

项目创建时间  →

创建人

项目危险源类别

实验项目负责人

楼宇

查询
重置

**统计(审批通过)**

实验项目数量	1 个	实验室数量	1 个	待审批数量	0 个
审批驳回数量	0 个	统计区			

项目名称	参与人员	创建时间	实验项目负责人	实验室安全负责人	实验室位置	审批进度	创建人	操作
1	曹然 / 2017500057	2023-12-17 20:40:24	曹然	曹然	东校区-行政楼-122	已审批	曹然	查看 导出

项目列表区
共计 1 条
<
1
>

【**搜索区**】主要用于检索所管理实验室内的实验项目情况，可通过项目涉及的实验室、危险源、创建人、项目负责人进行详细筛选。

【**统计区**】主要用于查看所管理实验室内实验项目的审批情况（注意，统计区一般展示筛选条件下的统计数据）

【**项目列表区**】主要用于展示所管理实验室内的项目具体情况，包括参与人员、创建时间、项目负责人、审批进度等。

## 9 如何新建实验项目？

【实验室安全负责人】【实验室安全员】可以向实验室内添加实验项目。

### ★ 通过电脑端添加实验项目

实验项目安全管理 新建项目

项目创建时间  →   危险源类别  请选择楼宇

创建人  实验项目负责人

---

新建项目-项目基本信息 返回

\* 实验项目名称

\* 实验项目日期  →

\* 实验项目负责人

\* 实验项目类别  研究生研究课题  课外创新实践活动  本科生实验课程  本科生毕业设计(论文)  其他

\* 实验室

实验室名称	操作

---

实验项目成员

学工号	姓名	学院	操作
201750			

### ★ 通过手机端添加实验项目



实验项目安全管理

新建实验项目

\* 实验项目名称

\* 实验项目日期  →

\* 实验项目负责人

\* 实验项目类别  研究生研究课题  课外创新实践活动  本科生实验课程  本科生毕业设计(论文)  其他

\* 实验室

实验室名称	操作

选择“实验室项目安全管理”，点击“新增实验项目”，按照要求填写各项内容。

- ① 添加所涉及的实验室后，可填写项目成员、危险源、安全评估等相关信息。
- ② 实验项目中只能添加实验室内已添加的危险源。（所以一定要先完善实验室基本信息中的危险源信息）
- ③ 每选择一项危险源，就需要填报人针对此危险源分别填写“风险分析”“拟采取的防护和防控措施”“拟采取的应急处置措施”。
- ④ 填报完实验项目相关信息后，由项目导师或指导老师开展审核工作，之后由涉及的【实验室安全负责人】进行审核，通过后完成申报流程。
- ⑤ 注意，**填报实验项目是申请实验室夜间及节假日使用的前置条件！**未申报项目的人员无法申请夜间及节假日使用实验室。

## 10 如何查看实验室实验项目情况？



# 夜间及节假日申请

【夜间及节假日申请】模块主要用于申请夜间及节假日使用实验室。

特殊时段申请

搜索区

新增特殊时段申请

实验日期 开始日期 → 结束日期 楼宇 请选择楼宇 实验室危险源类别 危险源类别

实验项目危险源类别 危险源类别 实验室分类 实验室分级 时段 全部

实验室

查询 重置 导出

特殊时段申请人次(已过审): 0人次 申请实验室数量(已过审): 0个 审批通过数量: 0个 审批被驳回数量: 0个

申请人	申请实验室	实验项目	实验日期	参与人数	审核状态	创建时间	操作
暂无数据							

申请列表区

【搜索区】主要用于检索所管理实验室内的夜间及节假日申请，可通过申请日期、申请所涉及实验室的位置、危险源信息等进行详细筛选。

【申请列表区】主要用于展示所管理实验室内的夜间及节假日申请具体情况，包括申请人、实验项目、申请日期、参与人数、审核状态等。

## 11 如何申请夜间及实验室实验室使用？

### ★ 通过电脑端申请夜间及节假日实验室使用

特殊时段申请

新增特殊时段申请

实验日期 开始日期 → 结束日期 楼宇 请选择楼宇 实验室危险源类别 危险源类别

实验项目危险源类别 危险源类别 实验室分类 实验室分级 时段 全部

实验室

返回 提交

**实验室特殊时段申请**

\* 选择可用实验室  
 如果无可选实验室，请先前往创建实验项目

\* 选择可用实验项目

\* 申请时间段  
添加新的时间段

\* 请仔细阅读承诺书  
 申请人承诺：本人已阅读《北京化工大学关于进一步加强特殊时段实验室安全管理工作的通知》（北化大校办发[20 16]49号）文件，知晓特殊时段使用实验室的安全管理要求，并承诺严格按照实验操作规程及实验室各项规章制度进行实验。

\* 是否遵守承诺书  
 是  否

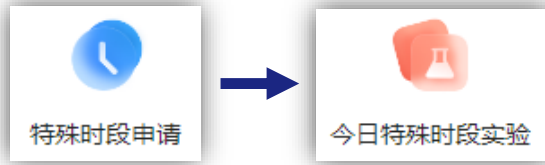
## ★ 通过手机端申请夜间及节假日实验室使用



- ① 注意，**申请实验室夜间及节假日使用的必须选择实验项目！**  
没有申报项目的人员无法申请夜间及节假日使用实验室。
- ② 申请实验室夜间及节假日使用需经过【**实验室安全负责人**】审批。

## 12 如何查看夜间及节假日实验室申请情况？

【**实验室安全负责人**】【**实验室安全员**】可在本模块或“实验室基础信息管理”模块查看实验室当日申请情况。



**【实验室安全负责人】【实验室安全员】**可在“申请列表”“审批中心”模块查看实验室历次申请情况。

特殊时段申请人次(已过审): 0人次    申请实验室数量(已过审): 0个    审批通过数量: 0个    审批被驳回数量: 0个

申请人	申请实验室	实验项目	实验日期	参与人数	审核状态	创建时间	操作
暂无数据							



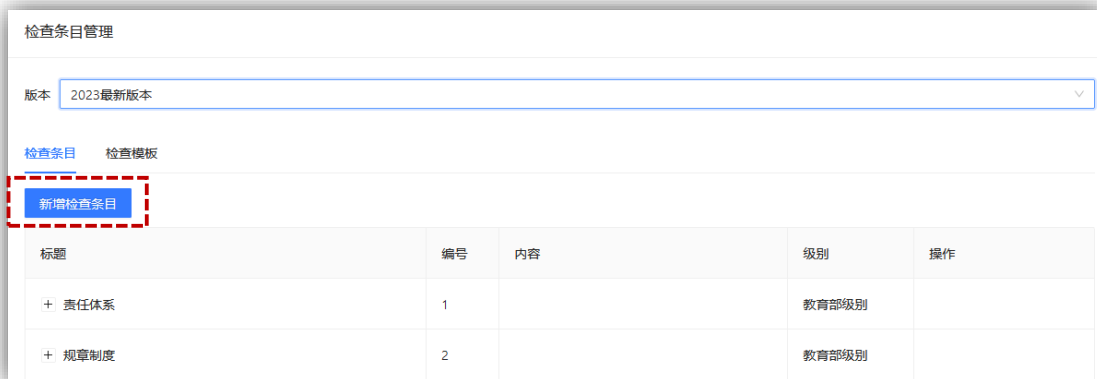


# 实验室安全检查

【实验室安全检查】模块主要用于编制安全检查条目及开展各级各类安全检查活动，包括实验室每日自查、实验室转向自查和完成上级检查。

## 13 如何调整安全检查条目？

【实验室安全负责人】【实验室安全员】可以在“检查条目库”功能中新增、调整所需的检查条目。目前系统中内置了教育部2023年安全检查条目的主要内容。



## 14 如何设置安全检查条目模板？

【实验室安全负责人】【实验室安全员】可以在“检查模板”标签页中预设各类专项检查模板，以便开展检查时直接调用。



添加检查模版

模版名称: 危化品专项检查模版

检查条目:

- 1 责任体系
- 2 规章制度
- 3 教育培训
- 4 安全准入
- 5 安全检查
- 6 实验场所
- 7 安全设施
- 8 基础安全
- 9 化学安全
  - 9.1 危险化学品采购需要符合要求
    - 9.1.1 危险化学品需通过学校化学品采购平台购买或向具有生产经营许可证资质的单位进行购买, 查看相关供应商的经营许可证资质证书复印件
  - 9.2 剧毒品、易制毒品、易制爆品、爆炸品的购买程序合规
  - 9.3 麻醉药品、精神药品等购买前须向食品药品监督管理局申请
  - 9.4 实验室内危险化学品建有动态台账

查看检查条目模版

模版名称: 危化品专项检查模版

检查条目:

- 9 化学安全
  - 9.1 危险化学品采购需要符合要求
    - 9.1.1 危险化学品需通过学校化学品采购平台购买或向具有生产经营许可证资质的单位进行购买, 查看相关供应商的经营许可证资质证书复印件
  - 9.2 剧毒品、易制毒品、易制爆品、爆炸品的购买程序合规
    - 9.2.1 此类危险化学品购买前须经学校审批, 报公安部门批准或备案后, 向具有经营许可证的单位购买; 校职能部门保留资料、建立档案; 不得私自从外单位获取管控化学品; 查看向上级主管部门的报批记录和学校审批记录; 购买此类危险化学品应有规范的验收记录
  - 9.4 实验室内危险化学品建有动态台账
    - 9.4.1 建立实验室危险化学品动态台账, 并有危险化学品安全技术说明书(SDS)或安全周知卡, 方便查阅; 定期清理废旧试剂, 无累积现象。
  - 9.5 化学品有专用存放空间并科学有序存放
    - 9.5.1 储藏室、储藏区、储存柜等应通风、隔热、避光、安全; 有机溶剂储存区应远离热源和火源; 易泄漏、易挥发的试剂保证充足的通风; 试剂相中不能有电源插座或接线板; 化学品有分类存放、固体液体不混放乱置、配伍禁忌

## 15 如何开展实验室专项自查?

【实验室安全负责人】【实验室安全员】可以在“实验室专项自查”功能中开展实验室级专项自查, 即要求实验室内开展针对某项要求的专门安全检查工作。

### ★ 通过电脑端开展实验室专项自查

实验室级自查

实验级专项自查

自建时间期限: 开始日期 → 结束日期 楼宇: 请选择楼宇 实验室分类:

实验室分级: 完成状态: 查询 重置

自查项目名称	条目	实验室数量	创建人	自查时间期限	隐患数量	完成状态	操作
实验室危化品专项自查	化学安全	1	曹然	2023-12-17 00:00:00 至 2023-12-17 23:59:59	0	未完成	详情 查看自查 禁用 删除

共计 1 条

新建实验室专项自查

新建实验室级自查项目

实验室级自查项目名称: 实验室危化品专项自查

实验室范围: 添加

实验室名称	操作
东校区-行政楼-122	删除

共计 1 个

\* 条目规则

选择条目模板

9-化学安全 最大条目数 3

9.1.1-危险化学品需通过学校化学品采购平台购买或向具有生产经营许可资质的单位进行购买，查看相关供应商的经营许可资质证书复印件

9.3.1-报批同意后向定点供应商或者定点生产企业采购

9.5.1-储藏室、储藏区、储存柜等应通风、隔热、避光、安全；有机溶剂储存区应远离热源和火源；易泄漏、易挥发的试剂保证充足的通风；试剂柜中不能有电源插座或接线板；化学品有序分类存放、固体液体不混乱放置、配伍禁忌化学品不得混放、试剂不得叠放；装有试剂的试剂瓶不得开口放置；配备必要的二次泄漏防护、吸附或防溢流功能；实验台架无挡板不得存放化学

9.2.1-此类危险化学品购买前须经学校审批，报公安部门批准或备案后，向具有经营许可资质的单位购买；职能部门保留资料、建立档案；不得私自从外单位获取管控化学品；查看向上级主管部门的报批记录和学校审批记录；购买此类危险化学品应有规范的验收记录

9.4.1-建立实验室危险化学品动态台账，并有危险化学品安全技术说明书（SDS）或安全周知卡，方便查阅；定期清理废旧试剂，无累积现象。

9.6.1-原则上不应超过100公升或100千克，其中易燃易爆性化学品的存放总量不应超过50公升或50千克，且单一包装容器不应大于20公升或20千克（可按50平方米为标准，存放量以实验室面积比考察）；可按50平方米为标准，存放量以实验室面积比考察

自查时间期限 2023-12-17 00:00:00 → 2023-12-31 23:59:59

\* 指定人员 添加

学号	姓名	操作
2017500057	曹然	删除

共计 1 人 < 1 >

确定自查时间

确定自查人员

× 选择检查条目模板 返回 提交

检查条目 检查模板

新增检查模板

模板名称	级别	创建人	所在学院	创建时间	操作
<input checked="" type="radio"/> 危化品专项检查条目	实验室级	曹然	化学工程学院.国有资产与实验室安全管理处	2023-12-17 18:32:41	<span style="color: #007bff;">查看</span> <span style="color: #007bff; margin-left: 10px;">编辑</span> <span style="color: red; margin-left: 10px;">删除</span>

共计 1 条 < 1 >

新建过程中，可调用预设的“检查条目模板”直接带入要检查的条目。填写检查名称、时间、开展的实验室以及指定的自查人之后，即可提交，按流程进行自查。

提交检查任务后，指定的自查人会收到手机端检查任务推送，需针对检查条目分别开展自查并提交自查结果。确认提交后，发起人可查看自查结果。

**实验室自查任务**

2023年12月17日 曹然 发起了新的自查任务 实验室危化品专项自查。请点击前往查看

[查看详情](#)

---

自查项目名称: 实验室危化品专项自查  
 实验室名称: 东校区-行政楼-122  
 条目名称: 9.1.1-危险化学品需通过学校化学采购平台购买或向具有生产经营许可资质的单位进行购买, 查看相关供应商的经营许可资质证书复印件  
 自查时间期限: 2023-12-17 全天  
 状态: 未发现隐患

当前条目检查: 未发现隐患  
 曹然 提交于2023-12-17 18:45:48

自查项目名称: 实验室危化品专项自查  
 实验室名称: 东校区-行政楼-122  
 已处理 / 条目总数: 0 / 3  
 今日自查人员: [点击查看](#)  
 状态: 未提交  
 自查时间期限: 2023-12-17 全天

**条目列表**

- 9.1.1-危险化学品需通过学校... 未处理
- 9.4.1-建立实验室危险化学品... 未处理
- 9.6.1-原则上不应超过100公升... 未处理

确认提交

实验室级自查 [新建实验室专项自查](#)

自查时间期限:  开始日期 →  结束日期  楼宇:  请选择楼宇 实验室分类:

实验室分级:  完成状态:  [查询](#) [重置](#)

自查项目名称	条目	实验室数量	创建人	自查时间期限	隐患数量	完成状态	操作
实验室危化品专项自查	化学安全	1	曹然	2023-12-17 00:00:00 至 2023-12-17 23:59:59	3	已完成	<a href="#">详情</a> <a href="#">查看自查</a> <a href="#">禁用</a> <a href="#">删除</a>

共计 1 条 < 1 >

### ★ 通过手机端查看实验室专项自查



**【实验室安全负责人】 【实验室安全员】** 可于手机端可查看实验室最近的自查任务以及历次自查情况。

## 16 如何开展实验室每日自查?

【实验室安全负责人】【实验室安全员】可以在“实验室每日自查”功能中开展实验室级每日自查并查看实验室每日的自查结果。

### ★ 通过电脑端开展实验室每日自查



### ★ 通过手机端开展实验室每日自查



- ① 每日自查的条目可由【实验室安全负责人】【实验室安全员】根据实验室需要进行新增。
- ② 【实验室安全负责人】【实验室安全员】可查看每日自查情况。若22:00未开展每日自查，则【实验室安全负责人】会收到企业微信推送提醒。



## 17 如何查看上级专项检查任务以及完成上级专项检查?

【实验室安全负责人】会在企业微信接收到实验室的上级专项检查隐患推送，指定隐患涉及的人员以及整改人进行整改。



【实验室安全负责人】需在实验室内的隐患整改人完成整改后，审核上交的整改内容。如内容无误通过审核，整改内容交由上一级安全负责人进行审阅。

检查名称	检查类型	预启动时间	完结时间	进度情况	报告状态	涉及实验室数量	未发现隐患实验室	有隐患/已整改实验室	隐患数量	创建人	操作
危化品专项检查	校级专项检查	2023-12-18 09:00:00	2023-12-22 17:00:00	未开始	未生成	1	1	0/0	0/0	刘骥翔	详情 统计

任务列表区

共计 1 条 < 1 >

# 危险废物处置

【危废处置】模块主要用于查看实验室申请处置的危废情况，审批实验室师生的处置申请，以及实验室危废的转运、退回情况等。

危废统计 审批中心 转运列表 退回列表
搜索区

日期  →

状态

废物名称

顺序码

实验室房间

实验室分级

实验室分类

液废重量

固废重量

合计重量

顺序码	校区	学院	实验室	危废类型	重量(kg)	状态	操作
暂无数据							

危废统计 审批中心 转运列表 退回列表
申请审批区

待审批

通过

驳回

顺序码	废物名称	危废成分	实验室	申请数量	状态	申请人	申请时间	操作
暂无数据								

危废统计 审批中心 转运列表 退回列表

状态

顺序码	废物名称	危废成分	实验室	申请数量	重量(kg)	状态	申请人	申请时间	操作
暂无数据									

危废统计 审批中心 转运列表 退回列表

状态

【搜索区】主要用于检索所管理实验室所申请处置的危险废物情况，可通过申请日期、废物名称、顺序码等进行详细筛选。

【申请审批区】主要用于展示【实验室安全负责人】审批的所有危险废物情况，包括待审批区、通过区和驳回区。

【待转运】状态是指危险废物已进入学校危险废物暂存库，但未转运出校；【退回】状态是指危险废物不合要求退回实验室。

## 18 如何申请处置实验室危废？

【实验室安全负责人】【实验室安全员】可通过手机端进行危废处置申请。



* 废物基础类型:	液废	* 废物名称:	废液
* 废物类别:	HW49	* 废物代码:	900047049
* 危险成分:	废酸		
* 危险特性:	有害 × 腐蚀性 × 有毒 ×		
* 废物数量:	1		桶
* 实验室:	东校区-行政楼-122		
* 顺序码:	1234567		

[提交](#)

在申请人成功提交危废处置申请后，【实验室安全负责人】会收到企业微信推送审核通知。

**危废申请审核通知**

2023年12月17日 新增危废申请,类型:液废-废液,成分:废酸,数量:1,学院:化学学院,实验室:东校区-行政楼-122,申请人:曹然请前往审核。

[查看详情](#)

废物名称	液废(废液)
废物类别	HW49
废物代码	900047049
危险成分	废酸
危险特性	有害、腐蚀性、有毒
实验室名称	东校区-行政楼-122
学院名称	化学学院
危废状态	待审核
实验室安全负责人	曹然
安全负责人手机号	15010906063
顺序码	1234567
危废称重量	未称重
创建人	曹然
创建人手机号	15010906063
创建时间	2023-12-17 21:26:04

[通过](#)

[驳回](#)

**危废审核通知**

2023年12月17日 顺序码: 1234567于2023-12-17 21:45:29审核通过,可前往转运

[查看详情](#)

【实验室安全负责人】审核通过后，即可要求申请人将危险废物转运至学校暂存库房。

当申请人将危废送至学校暂存库房后将进行称重，称重数据经申请人确认后写入系统，【实验室安全负责人】将收到企业微信推送危废称重数据。